Приложение
к распоряжению от14.04.2021г. № 28

 «Об утверждении Положения о предоставлении

гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы

Контрольно-счетной палаты Златоустовского

городского округа и муниципальными служащими

Златоустовского городского округа сведений

о доходах, о расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера»

(в редакции распоряжений от 20.05.2021 №35,

от 20.01.2022 №3)

# Положениео представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа сведений о доходах,

# о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее–КСП ЗГО) сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также муниципальными служащими КСП ЗГО сведений о доходах, о расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения).

2. Обязанность представлять Сведения в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы КСП ЗГО (далее – Гражданин), включенных в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие КСП ЗГО обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением председателя КСП ЗГО от 27.04.2015 №20 с изменениями и дополнениями (далее – Перечень);

2) на муниципального служащего Златоустовского городского округа, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнями должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы КСП ЗГО, включенной в Перечень (далее - Кандидат на должность, включенную в Перечень);

3) на муниципального служащего КСП ЗГО, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы КСП ЗГО, предусмотренную Перечнем (далее - Муниципальный служащий).

3. Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (http:// www.kremlin.ru/structure/additional/12):

1) Гражданами - при поступлении на муниципальную службу КСП ЗГО;

2) Кандидатами на должности, включенные в Перечень при назначении на эти должности;

3) Муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин и Кандидат на должность, включенную в Перечень, при назначении на должность представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи Гражданином (Кандидатом на должность, включенную в Перечень) документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Гражданином (Кандидатом на должность, включенную в Перечень) документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5. Муниципальный служащий КСП ЗГО представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), о расходах, произведенных в отчетном периоде, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) и о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения представляются должностному лицу КСП ЗГО, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Вместе со Сведениями Гражданин, Кандидат на должность, включенную в Перечень, Муниципальный служащий представляют согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

7. В случае если Гражданин, Кандидат на должность, включенную в Перечень, Муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в течение одного месяца после срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления Муниципальным служащим КСП ЗГО Сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП ЗГО и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением Гражданином, Кандидатом на должность, включенную в Перечень, Муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением Гражданином, Кандидатом на должность, включенную в Перечень, Муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Эти сведения предоставляются председателю КСП ЗГО случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением Гражданином или Кандидатом на должность, включенную в Перечень, а также предоставляемые Муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если Гражданин или Кандидат на должность, включенную в Перечень, представившие в КСП ЗГО Сведения, не были назначены на должность муниципальной службы КСП ЗГО, документы, содержащие Сведения, возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

12. Сведения Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Златоустовского городского округа на странице КСП ЗГО в рубрике «Противодействие коррупции» в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При предоставлении уточненных сведений, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте Златоустовского городского округа сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

13. Должностное лицо КСП ЗГО, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет персональную ответственность за разглашение Сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений Гражданин и Кандидат на должность, включенную в Перечень, не может быть назначен на должность муниципальной службы КСП ЗГО, а Муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы КСП ЗГО.

Приложение к Положению

# о представлении гражданами, претендующими на

# замещение должностей муниципальной службы

# Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского

# округа, и муниципальными служащими Контрольно-счетной

#  палаты Златоустовского городского округа сведений о

# доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

# имущественного характера

Председателю Контрольно-счетной палаты

 Златоустовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Согласие

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, расположенной по адресу: г. Златоуст, ул. Таганайская, дом 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", для установления достоверности представленных мною в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)